



*Liberté • Égalité • Fraternité*  
**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

- 1 -

PREFET DU VAL-DE-MARNE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET  
DES MOYENS

BUREAU DE LA LOGISTIQUE ET DU PATRIMOINE

## **REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

**MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX  
POUR LA REFECTION DE L'ETANCHEITE ET SECURISATION DES TERRASSES  
DU BATIMENT ETRANGERS DE LA PREFECTURE DU VAL DE MARNE**

**MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX  
PASSE EN PROCEDURE ADAPTEE AVEC POSSIBILITE DE NEGOCIATION**

**(Selon l'article 27 du décret N° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics et  
de l'ordonnance N° 2015-899 du 23 juillet 2015)**

**Date limite de remise des offres : Jeudi 29 mars 2018 à 14h00**

# **SOMMAIRE**

## **Article 1. IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR**

## **Article 2. CARACTERISTIQUES DU MARCHE**

2-1 Objet du marché

2-2 Modalités de mise en concurrence

2-3 Montant du marché

2-4 Allotissement

2-5 Forme des prix

2-6 Cahier des Clauses Administratives Générales de référence

2-7 Variantes

## **Article 3. DUREE DU MARCHE**

## **Article 4. MODIFICATION DE DETAIL DU DOSSIER DE CONSULTATION**

## **Article 5. CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE**

5.1 Groupement

5.2 Visite des locaux

5.3 Lieu d'exécution du marché

## **Article 6. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

## **Article 7. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION**

## **Article 8. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

## **Article 9. CONDITIONS D'ENVOI DES DOSSIERS DE CONSULTATION ET DE REMISE DES PLIS**

9.1 Obtention ou retrait du dossier de consultation des entreprises

9.2 Modalités de remise des candidatures et des offres

## **Article 10. SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES**

## **Article 11. NEGOCIATION**

## **Article 12. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

## **Article 13. LITIGES**

## **Article 1 : IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR**

Préfecture du Val-de-Marne  
21/29, avenue du Général de Gaulle  
94038 Créteil Cedex

Représentée par le Préfet du Val-de-Marne

## **Article 2. CARACTERISTIQUES DU MARCHÉ**

Pour garantir la liberté d'accès à la commande publique, l'égalité de traitement des candidats et le principe de transparence des procédures, le présent marché fait l'objet d'une publicité.

La description de l'offre et ses spécifications sont indiquées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

### **2-1 Objet du marché**

Le titulaire du présent marché (lot unique) sera chargé d'une opération de réfection de l'étanchéité et sécurisation des terrasses du Bâtiment Étrangers de la Préfecture du Val de Marne, en site occupé.

Les obligations spécifiques confiées au titulaire et les lieux d'exécution sont décrits dans les Cahiers des Clauses Particulières.

### **2-2 Modalités de mise en concurrence**

Le présent marché est un marché de travaux passé en procédure adaptée avec possibilité de négociation conformément à l'article 27 du Décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

### **2-3 Montant du marché**

Le présent marché est un marché forfaitaire à prix ferme, non reconductible.

### **2-4 Allotissement**

Le présent marché (lot unique) n'est pas alloti car il ne fait intervenir qu'un seul corps de métier du Bâtiment.

### **2-5 Forme des prix**

Le candidat est informé que le marché sera conclu dans l'unité monétaire EURO.

### **2-6 Cahier des Clauses Administratives Générales de référence**

Le Cahier des Clauses Administratives Générales de référence (CCAG) est le CCAG Travaux.

### **2-7 Variantes**

Le présent marché comporte deux variantes avec chiffrage obligatoire (§ 5 du CCTP) imposées par le Pouvoir Adjudicateur.

Le candidat a également la possibilité de proposer d'autres variantes avec chiffrage.

**Le Pouvoir Adjudicateur se réserve le choix de l'offre de base avec l'une des deux variantes.**

### **Article 3. DUREE DU MARCHE**

Le marché est conclu pour une période de 3 mois dont 2 semaines de préparation de chantier.

### **Article 4. MODIFICATION DE DETAIL DU DOSSIER DE CONSULTATION**

La Préfecture du Val-de-Marne se réserve le droit d'apporter au plus tard dix (10) jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### **Article 5. CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE**

#### **5.1 Groupement**

Les candidats peuvent se présenter sous forme d'entreprise individuelle ou de groupement d'opérateurs économiques conjoint ou solidaire.

En application de l'article 45-V du décret N° 2016-360, le pouvoir adjudicateur interdit aux candidats de présenter pour le présent marché plusieurs offres en agissant à la fois :

*\* en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements*

*\* en qualité de membres de plusieurs groupements.*

En application de l'article 45-III du décret N° 2016-360 du 25 mars 2016, le pouvoir adjudicateur impose que le mandataire du groupement conjoint soit solidaire pour l'exécution du présent marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles.

#### **5.2 Visite des locaux**

Afin d'apprécier avec exactitude la nature des prestations entrant dans le cadre du marché, des visites seront organisées par l'Administration.

Pour les rendez-vous, il convient de prendre contact avec M. Rachid TOUABI, Contrôleur des Travaux, au 01 49 56 61 93 ([rachid.touabi@val-de-marne.gouv.fr](mailto:rachid.touabi@val-de-marne.gouv.fr)).

A l'issue de la visite, la société soumissionnaire fera viser par le représentant de l'administration le certificat figurant à la fin du présent règlement.

#### **5.3 Lieu d'exécution du marché**

- Préfecture du Val-de-Marne  
21-29 avenue du Général de Gaulle  
94038 CRETEIL CEDEX

## **Article 6. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Cent vingt (120) jours à compter de la date limite de remise des offres.

## **Article 7. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION**

Le dossier de consultation comprend les pièces ci-dessous :

- l'Acte d'Engagement (ATTRI1) avec offre de base + variante 1
- l'Acte d'Engagement (ATTRI1) avec offre de base + variante 2
- La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) avec offre de base + variantes 1 et 2 (annexes)
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
- Le Règlement de Consultation (RC) avec le certificat de visite des lieux en annexe
- Planning prévisionnel des travaux du maître d'œuvre
- Plan garde-corps

## **8. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

Les candidats fourniront à l'Administration un pli libellé comme suit :

**« Marché public : ne pas ouvrir  
« Travaux pour la réfection de l'étanchéité et sécurisation des terrasses du Bâtiment  
Etrangers de la Préfecture du Val de Marne  
21/29 avenue du Général de Gaulle 94038 CRETEIL CEDEX»**

Ce pli contiendra une enveloppe unique comportant la candidature et l'offre rédigées en français obligatoirement.

**L'enveloppe comportera les documents relatifs :**

**1/ à la présentation du candidat, soit :**

- Une lettre de candidature sur le modèle du formulaire DC1, complétée, datée et signée par le candidat ou son représentant <http://www.economie.gouv.fr/daj/marches-publics>
- La déclaration du candidat sur le modèle du formulaire DC2, complétée, datée et signée par le candidat ou son représentant <http://www.economie.gouv.fr/daj/marches-publics> ;
- Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager la société, si la personne signataire n'est pas le représentant légal de la société.
- L'extrait du registre du commerce (Kbis) ou toute pièce équivalente de moins de 3 mois
- Références pour des prestations similaires à l'objet du marché
- RIB avec IBAN
- Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre pas dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner (condamnation, liquidation judiciaire, situation fiscale et sociale) datée et signée par le candidat ou son représentant
- Document attestant de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle concernée par le marché (QUALIBAT ou équivalent)

***Documents à fournir si la situation du candidat le justifie :***

- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.

***Documents à fournir par tous les candidats pour apprécier leur capacité professionnelle, technique et financière à exécuter le marché :***

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global **ET** le chiffre d'affaires **concernant l'objet du marché**, réalisé au cours des trois derniers exercices ;
- Présentation d'une liste des principaux travaux effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé de la prestation ;
- Présentation de l'entreprise indiquant les moyens techniques et humains dont le candidat dispose
- Certificats délivrés par les organismes et administrations pour prouver qu'il est à jour en matière fiscal et social

**2/ à l'offre, soit :**

- Un Acte d'Engagement (AE) (ATTRI1) complété avec l'offre de base + variante 1 **ET**
- Un Acte d'Engagement (AE) (ATTRI1) complété avec l'offre de base + variante 2
  
- Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF), complétée avec l'offre de base + variantes 1 et 2 (annexes)
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) à accepter sans modification
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) à accepter sans modification
- Un mémoire technique présentant les moyens humains prévus (en précisant si clause d'insertion sociale), l'organisation qui sera adoptée pour exécuter le chantier (installation du chantier, accès, intervention), le matériel utilisé, les fiches produits, le traitement des déchets, ainsi que le planning d'exécution des travaux que l'entreprise compte mettre en œuvre
- Le certificat de visite des lieux daté et signé
- Attestations d'assurances en cours de validité couvrant les risques du marché

**Date limite de réception des offres : Jeudi 29 mars 2018 à 14h00**

**Article 9 : CONDITIONS D'ENVOI DES DOSSIERS DE CONSULTATION ET DE REMISE DES PLIS**

**9.1 Obtention ou retrait du dossier de consultation et de remise des plis papiers :**

**Adresse à laquelle les documents peuvent être obtenus :**

Préfecture du Val-de-Marne  
Direction des Ressources Humaines et des Moyens (DRHM)  
Bureau de la Logistique et du Patrimoine (BLP)  
21/29, avenue du Général de Gaulle  
94038 Créteil Cedex  
☎ : 01 49 56 62 32 ou 01 49 56 61 93  
📠 : 01 49 56 61 75  
ou  
muriel.moreac@val-de-marne.gouv.fr  
ou  
[rachid.touabi@val-de-marne.gouv.fr](mailto:rachid.touabi@val-de-marne.gouv.fr)

Le dossier peut également être téléchargé (version java 1.6 et zip) en se connectant sur la plate-forme des Achats de l'Etat à l'adresse suivante : <http://www.marches-publics.gouv.fr> sous

la référence MPT2018-01, sur le site Internet de la Préfecture du Val-de-Marne et LE MONITEUR.

**Pour les renseignements d'ordre technique :**

Préfecture du Val-de-Marne  
Direction des Ressources Humaines et des Moyens (DRHM)  
Bureau de la Logistique et des Moyens (BLP)  
21/29, avenue du Général de Gaulle  
94038 Créteil Cedex  
☎ : 01 49 56 61 93  
📠 : 01 49 56 61 75  
[rachid.touabi@val-de-marne.gouv.fr](mailto:rachid.touabi@val-de-marne.gouv.fr)

**9.2 Modalités de remise des candidatures et des offres :**

**Adresse à laquelle les offres doivent être déposées :**

Préfecture du Val-de-Marne  
Direction des Ressources Humaines et des Moyens (DRHM)  
Bureau du Courrier et des Relations avec les Usagers (BCRU)  
21/29, avenue du Général de Gaulle  
94038 Créteil Cedex

du lundi au vendredi de 9h à 16h, jusqu'à la date limite de réception des plis mentionnés ci-dessus.

Le dépôt donnera lieu à la délivrance d'un récépissé,

Si les offres sont envoyées par courrier, elles devront parvenir à la même adresse et dans les mêmes délais par pli recommandé avec avis de réception postal. Le délai postal n'est pas opposable à l'Administration.

Les offres qui ne rempliraient pas ces obligations ne seront pas examinées et seront retournées à leurs auteurs.

**Article 10. SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES**

Les offres seront examinées en fonction des critères mentionnés ci-dessous :

- **Le prix des prestations..... 50%**
- **La valeur technique du candidat qui se répartit comme suit... 50%**
  - \*Moyens humains (y compris encadrement) et matériels affectés aux travaux.....15 %
  - \*Qualité des matériaux, et/ou des produits et/ou des prestations (descriptifs techniques et fiches techniques, performances et qualité des matériaux).....10 %
  - \* Contraintes pour l'exécution des travaux..... 5 %
  - \* Calendrier général des travaux.....10 %
  - \*Gestion de la sécurité..... 5 %
  - \*Considérations environnementales (dont gestion des déchets)..... 5 %

### **Article 11. NEGOCIATION**

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de négocier sur tous les éléments de l'offre.

### **Article 12. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Les travaux bruyants (démolition, etc...) sont à réaliser en dehors des heures de bureaux. Ils pourront être effectués le samedi, avec l'accord du maître d'ouvrage.

### **Article 13. LITIGES**

En cas de litige, les parties conviennent, conformément à l'article R.312-11 du code de justice administrative, de saisir le tribunal administratif dans le ressort duquel se situe le maître d'ouvrage.

L'organe chargé des procédures de médiation :

*Le médiateur des entreprises – Ministère de l'Economie*

100 rue de Richelieu 75002 PARIS

Email : formulaire de contact sur le site : [www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises](http://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises)

tél 01 53 17 89 55 - fax : 01 53 17 87 92





*Liberté • Égalité • Fraternité*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LE PREFET DU VAL DE MARNE

**CERTIFICAT DE VISITE DES LIEUX**

**Prendre rendez-vous avec :**

**Rachid TOUABI, contrôleur des travaux**

**01 49 56 61 93 ou 06 22 99 88 63**

e-mail : [rachid.touabi@val-de-marne.gouv.fr](mailto:rachid.touabi@val-de-marne.gouv.fr)

**MARCHE DE TRAVAUX POUR LA REFECTION DE L'ETANCHEITE ET  
SECURISATION DES TERRASSES DU BATIMENT ETRANGERS DE LA  
PREFECTURE DU VAL DE MARNE**

-----

**Nom de l'entreprise :**

**Nom et qualité de son représentant :**

**Visa et cachet du représentant de l'entreprise :**

**Date de la visite :**

**Nom et visa du représentant de l'Administration :**